



BELÜGYMINISZTERIUM

EURÓPAI VISSZATÉRÉSI ALAP

2011

**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
AZ IRM/TKFO-ID/259-3/2010. SZ. PÁLYÁZATI FELHÍVÁSHOZ**

EURÓPAI VISSZATÉRÉSI ALAP



I. AZ EURÓPAI VISSZATÉRÉSI ALAP

I. 1. Általános információk

Az Európai Visszatérési Alap (a továbbiakban: EVA) 2011. évi éves programja tekintetében a Felelős Hatóság, a Belügyminisztérium (a továbbiakban: Felelős Hatóság) kétfordulós zártkörű pályázat első fordulójának pályázati felhívását teszi közzé az Európai Parlament és a Tanács 2007/575/EK határozatában rögzített támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében.

Zárt pályáztatás keretében olyan tevékenységek pályázhatóak, mely tevékenységek jellege nem teszi lehetővé a nyílt eljárási módban történő pályázást, különösen, ha a pályázó jogszabályi felhatalmazás alapján, kizárólagos hatáskörrel látja el az adott tevékenységet.

Az EVA a társfinanszírozás elve alapján, vissza nem térítendő támogatás formájában működik. A közösségi hozzájárulás minden projekt esetében legfeljebb 75%, míg a legfeljebb 25%-os önrészt a Belügyminisztérium biztosítja a nyertes pályázóknak.

Pályázni a kitöltött előzetes projekt adatlap jelen Útmutatóban megjelölt határidőre történő benyújtásával lehet.

A pályázat első fordulójának célja a Magyar Köztársaság Európai Visszatérési Alap 2011. évi éves programjának összeállítása. A támogatás megítélésének feltétele a programok Európai Bizottság általi jóváhagyását követően az előzetes projekt adatlapon megjelölt projektek részletes dokumentációjának kidolgozása, Felelős Hatóság által történő elfogadása, támogatási szerződés megkötése.

Jelen pályázati útmutatóban feltüntetett valamennyi támogatható tevékenységnél a pályázónak kiemelt figyelmet kell fordítania arra, hogy az EVA-ból származó anyagi források kiegészítő jellegűek, állami feladatot jelentő tevékenységek teljes mértékben abból nem finanszírozhatók, így a pályázatok kidolgozásánál a pályázónak kellően alátámasztania, indokolnia szükséges a projektben szereplő **tevékenység kiegészítő jellegét**.

Továbbá a támogatható tevékenységekre benyújtott pályázatoknak minden esetben közvetlenül vagy közvetett módon a 2007/575/EK európai parlamenti és tanácsi határozat 7. cikkében meghatározott **célcsoportra** kell irányulniuk.

I. 2. Prioritások és támogatható tevékenységek

A római számokkal jelölt **prioritásokon** belüli, arab számokkal jelzett alpontok a jelen pályázat által **támogatható tevékenységeket** jelölik. *A prioritások és a támogatható tevékenységek felsorolása kimerítő, tehát az ezeken kívüli prioritásokra és tevékenységekre irányuló projektek nem támogathatók.* A támogatható tevékenységeken belüli, jelöletlen alkategóriák **példák** a tevékenységek tartalmára (példatevékenységek), az ezekre vonatkozó felsorolás csupán példálózó jellegű, azoktól el lehet térni, amennyiben a projekt olyan programra irányul, mely a meghatározott támogatható tevékenységnek megfeleltethető.

A vonatkozó európai uniós jogszabályok (2007/575/EK európai parlamenti és tanácsi határozat és a 2007/837/EK bizottsági határozat) alapján az alábbi prioritások és az azok alá tartozó támogatható tevékenységek pályázhatóak zárt pályáztatás keretében:

I. prioritás: Stratégiai megközelítés kidolgozásának támogatása a tagállamok általi visszatérés-igazgatáshoz (a 2007/837/EK bizottsági határozat szerinti 1. számú prioritás) alá az alábbi támogatható tevékenységek tartoznak:

1. A belépés és tartózkodás feltételeit nem vagy már nem teljesítő harmadik országbeli állampolgárok kényszerített visszatéréseinek (kitoloncolások) egyszerűsítése és végrehajtása, a bevándorlási politikák hitelességének és integritásának fokozása és a kitoloncolásra váró személyek őrizetben töltött idejének csökkentése céljából.

A 2007/575/EK európai parlamenti és tanácsi határozat által megjelölt e támogatható tevékenységbe tartozik különösen a szárazföldi tolonc és a légi tolonc végrehajtására szolgáló feltételek javítása, a hazatérés előtt álló harmadik országbeli állampolgárok elhelyezésére szolgáló létesítményekben az elhelyezés körülményeinek javítása, továbbá a hazatérés előtt álló személyek számára komplex (szociális, pszichológiai és jogi) asszisztencia nyújtása.

2. A bírósági szervek kapacitásának fokozása a fellebbezési eljárások gyorsabbá tétele érdekében.

II. prioritás: A tagállamok közötti együttműködés támogatása a visszatérések igazgatása terén prioritás (a 2007/837/EK bizottsági határozat szerinti 2. számú prioritás) alá az alábbi támogatható tevékenység tartozik:

1. A visszatérések integrált igazgatásának különös területein való együttműködés, úgymint a kitoloncolásra szolgáló közös légi járatok és szárazföldi szállítások előkészítése, végrehajtása és nyomon követése.

III. prioritás: Különleges, innovatív nemzet(köz)i eszközök támogatása a visszatérés igazgatásának terén prioritás (a 2007/837/EK bizottsági határozat szerinti 3. számú prioritás) alá az alábbi támogatható tevékenység tartozik:

1. A harmadik országok konzuli hatóságaival és/vagy bevándorlási szerveivel való stabil és operatív együttműködésének kialakítása vagy javítása, beleértve a konferenciákat, képzéseket, a visszatérők okmánnyal való ellátásának felgyorsítását célzó intézkedéseket, valamint a harmadik országok okmányokkal nem rendelkező állampolgáiról és a hontalan személyekről való információgyűjtésre vonatkozó intézkedéseket.

Ezen támogatható tevékenység alatt értendők különösen a harmadik országok konzuli és/vagy bevándorlási szerveinek tisztviselőivel közösen szervezett konferenciák és találkozók a problémák feltérképezése és megoldási lehetőségek keresése, továbbá az okmánybeszerzések felgyorsítása érdekében. Támogatandó a más tagállamokkal és azon harmadik országokkal való együttműködés is, amely harmadik országok nem rendelkeznek képvisellel Magyarországon, illetve képvisellel csak valamely más EU-tagállamban rendelkeznek.

Egy projekt kizárólag egy tevékenységre irányulhat.

I. 3. Jogszábeli háttér

Vonatkozó uniós jogszábeli:

- 2007/575/EK európai parlament és tanácsi határozat (2007. május 23.) a Szolidaritás és a migrációs áramlások igazgatása általános program keretében a 2008–2013-as időszakra az Európai Visszatérési Alap létrehozásáról (alap jogi aktus)

- 2008/458/EK bizottsági határozat (2008. március 5.) a Szolidaritás és a migrációs áramlások igazgatása általános program keretében a 2008–2013-as időszakra az Európai Visszatérési Alap létrehozásáról szóló 2007/575/EK európai parlamenti és tanácsi határozatnak a tagállamok igazgatási és ellenőrzési rendszerei, az igazgatási és pénzügyi irányításra vonatkozó szabályok, valamint az alap által társfinanszírozott projektek kiadásainak támogathatósága tekintetében történő végrehajtására vonatkozó szabályok megállapításáról
- 2007/837/EK bizottsági határozat (2007. november 30.) az 575/2007/EK európai parlamenti és tanácsi határozatnak a 2008-tól 2013-ig terjedő időszakra vonatkozó stratégiai iránymutatások elfogadása tekintetében történő végrehajtásáról,

Vonatkozó hazai jogszabályok:

- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény;
- 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról;
- 26/2007. (V. 31.) IRM rendelet a kitoloncolás végrehajtásának szabályairól;
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról;
- 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról;
- 52/2007. (XII. 11.) IRM rendelet a menekültügy szervezeti rendszeréről;

A pályázónak a pályázat végrehajtásakor az alábbi jogszabályokra is figyelemmel kell lennie:

- 17/2010. (IV.29.) IRM rendelet, a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritás és a migrációs áramlások igazgatása általános programból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (amortizáció),
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- egyéb vonatkozó jogszabályok.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Európai Bizottság által későbbiekben kiadott szabályzók, iránymutatások a ténylegesen támogatható projektek körét, megvalósítását, elszámolható költségeket stb. befolyásolhatják.

II. PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

II. 1. Szervezeti követelmények

Az alábbi kategóriába tartozó szervek pályázhatnak:

- *Költségvetési szerv és intézménye*: központi és egyéb költségvetési szerv és intézménye, amelyek olyan törvény és egyéb jogszabály által meghatározott funkciót töltenek be, amely alapján az

Európai Parlament és a Tanács 2007/575/EK határozatában megfogalmazott feladatok egy részét kizárólagos jelleggel hajtják végre.

A fenti szervezetek önállóan, illetve egymással társulva nyújthatnak be pályázatot. Partnerség esetén az előzetes projekt adatlapot a projekt végrehajtásáért elsődlegesen felelős szervezetnek kell benyújtania.

Amennyiben együttműködő partner bevonásával kerül a projekt megvalósításra, abban az esetben az együttműködő partner által kiállított szándéknyilatkozat benyújtása kötelező az előzetes projekt adatlap mellékleteként. A szándéknyilatkozatból ki kell, hogy tűnjön, hogy az előzetes projekt adatlapot az együttműködő partner megismerte, és a projekt megvalósításában részt vesz.

Nem kerülhet nevesítésre az EVA 2011. évi programjában az a pályázat, amely:

- nincs összhangban a 2007/575/EK európai parlamenti és tanácsi határozat előírásaival, különösen a támogatható tevékenységekkel és intézkedésekkel;
- az előzetes projekt adatlap hiánypótlás után sem teljes;
- az előzetes projekt adatlapból nem határozható meg egyértelműen a projekt célja, tartalma;
- a projekt eredménye nem mérhető;
- a várható cél nincs összhangban a költségekkel;
- a projekt sikeres megvalósítását akadályozó, kizáró körülmény áll fenn;
- a projekt más Közösségi költségvetés által fedezett (társfinanszírozott) forrásból finanszírozott, vagy az Európai Visszatérési Alap 2008., 2009., 2010. évi éves programjaiban szereplő, meg nem valósult tevékenység végrehajtására (ismételt támogatására) irányul.

III. PÁLYÁZATTAL/PROJEKTTTEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

III. 1. Alapelvek és kiválasztási kritériumok

a) Átláthatóság

technikai (formai):

A pályázati anyagok minden oldalát folyamatos sorszámozással, az eredeti példány utolsó oldalát cégszerű aláírással kell ellátni. Kézzel írott pályázati anyagot nem fogadunk el. ***Az előzetes projekt adatlapot 1 aláírt eredeti és 3 összefűzött (tűzött, kötött vagy spirálozott) másolati példányban kell beadni.*** A projekt címe maximálisan 15 szó terjedelmű lehet.

szakmai (tartalmi):

A projekteknek jól felépítettnek, átláthatónak, egyértelműnek kell lenniük. A pályázatnak tartalmaznia kell a tevékenységek leírását, azok várható hatását, valamint a projekt végső célját, eredményét. Egyértelműen ki kell derülnie, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, a meghatározott célok elérése érdekében folytatott tevékenységet kívánnak megvalósítani. ***A tervezett tevékenységek várható eredményei mellé minden esetben mérhető, számszerűsített mutatókat kell rendelni! Ki kell térni az output, eredmény és hatásmutatókra!***

pénzügyi:

A megadott bontásban fel kell tüntetni a projekt tervezett, teljes költségvetését. A projektek dokumentációjának a végrehajtás teljes időtartama alatt könnyen ellenőrizhetőnek, áttekinthetőnek és naprakésznek kell lennie. A kiadásokat és a bizonylatokat minden esetben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseinek megfelelően, de minimum 10 évig kell nyilvántartani és megőrizni. A közvetlen támogatási megállapodás aláírásának feltétele kettős könyvvitel vezetése. A kapott pénzeszég kezeléséhez a kedvezményezettnek a számlatükör szerinti elkülönített könyvelést kell végeznie, amelyet számviteli politikájában is szabályoznia kell.

b) Költséghatékonyság

A ráfordításoknak és a projekt eredményének arányban kell lenniük. Minden költséget a projekt előzetes költségvetésében előre kell tervezni. A költségeknek ésszerűeknek és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás alapelveivel, különösen az értékarányosság és a költséghatékonyság elvével összeegyeztethetőeknek kell lenniük.

c) Megfelelőség

A programtervnek összhangban kell lennie a jelenlegi nemzeti körülményekkel, nemzetközi ajánlásokkal, valamint az ebből adódó követelményekkel.

d) Megvalósíthatóság

A projekteknek megvalósíthatónak kell lenniük, vagyis a projekt személyzetének megfelelő gyakorlattal és kellő mennyiségű szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie, valamint a pályázónak átlátható, piaci feltételeknek megfelelő és értékarányos költségvetéssel kell rendelkeznie. A projekteknek megfelelő és tartható ütemtervvel kell rendelkeznie. Az elbírálás során további fontos szempont a projekt eredményeinek fenntarthatósága, ezen felül hogy a programterv megvalósítása minőségi fejlesztést jelentsen, vagy annak irányába mutasson az adott területen.

e) Komplementer jelleg

Szintén fontos, hogy a programterv milyen mértékben egészít ki más, uniós alapból vagy hazai forrásból támogatott, illetve a nemzeti törekvéseket megvalósító programokat.

III. 2. Összeg-, idő-, és területi határok

A megpályázható forrás összege megközelítőleg **182 millió Forint** (a feltüntetett bruttó összeg tartalmazza a Belügyminisztérium által biztosított 25%-os önrész mértékét).

A közösségi hozzájárulás mértéke a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 75%-a. A Belügyminisztérium a legfeljebb 25%-os önrészt a nyertes pályázóknak biztosítja. A pályázatok költségvetésének tervezése és az elszámolás is forintban történik.

Az EVA 2011. évi éves programjából finanszírozott projektek 2011. január 01. és 2013. június 30. között valósíthatók meg, a költségek ebben az időszakban merülhetnek fel. A zárójelentést a projekt befejezését követő 30 napon belül kell leadni.

Egy pályázó több projektet is benyújthat.

A program területi hatályára vonatkozó iránymutatást a Bizottság 2008/458/EK határozat XI. melléklet 1.6 pontja ad. Ettől eltérni a Felelős Hatóságnak nem áll módjában.

III.3. Többéves projektek:

Többéves allokációt érintő projektjavaslatok benyújthatók abban az esetben, ha a projekt fizikai jellemzői vagy forrásigénye nem teszik lehetővé egy éves programban történő megvalósítását. Ebben az esetben:

- a többéves projekttel szemben a pályázati felhívásban támasztott valamennyi feltételt minden egyes évre vonatkozóan önállóan teljesíteni kell a pályázati dokumentációban;
- a többéves projekt az Alap **legfeljebb három, egymást követő** éves allokációját érintheti;
- a Felelős Hatóság kötelezettséget csak az EU bizottsága által jóváhagyott allokáció terhére vállal. A közvetlen támogatási megállapodás évente kerül megkötésre.

Az éves pályázati keretösszeg meghatározásánál a többéves projekt tárgyévi allokációját lekötöttnek kell tekinteni. Többéves projekt esetén egyidejűleg be kell nyújtani a 2012. (2013.) évi éves programra vonatkozó projekt adatlapo(k) **B – Allokáció specifikus információk** részét is.

Többéves projekt esetén az előzetes projekt adatlap **A – Általános projekt információk** 6. pontjában fel kell tüntetni, hogy mely éves programot érinti még a pályázat. A többéves projekteket szakaszolni kell (költség és indikátor szinten), mivel költségek finanszírozása egy időben csak egy allokáció terhére lehetséges. Többéves projektek esetében a teljes lehetséges projekt időszak: 2011. január 1-től 2015. június 30-ig tarthat. Az egyes allokációk terhére az alábbi időszakban merülhetnek fel költségek:

2011-es allokáció: 2011. január 1 – 2013. június 30.

2012-es allokáció: 2012. január 1 – 2014. június 30.

2013-as allokáció: 2013. január 1 – 2015. június 30.

A többéves projekteket úgy kell szakaszokra bontani, hogy keresztbe finanszírozás ne történjen az allokációk között.

A projektjavaslat befogadása, 2011. évi éves program Bizottság által történő jóváhagyását követően, a teljes projektet érintően kell kidolgozni a részletes projektdokumentációt.

Amennyiben egy tevékenység ismétlődő végrehajtására érkezik be projektjavaslat, abban az esetben a projekt nem kezelhető többéves projektként, a Felelős Hatóság csak a 2011. évi éves projektjavaslatot bírálja el.

IV. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A végrehajtási jelentésekre, valamint a projekt szinten jóváhagyható kiadásokra és költségekre vonatkozó szabályokat a 2008/458/EK bizottsági határozat tartalmazza. Az alábbiakban felsoroltak nem tartalmazzák teljes körűen az ide vonatkozó szabályokat, csupán a fontosabb tudnivalók kerültek kiemelésre.

Figyelem!

Az EU Bizottság 2010. IV. negyedévében várhatóan módosítja a 2008/458/EK határozatot, mely az elszámolható költségek körét is érinti. A Felelős Hatóság a várható módosításokat a pályázat kiírásának időpontjában rendelkezésére álló információk alapján az útmutatóban feltüntette, az előzetes projekt adatlap értékelése során figyelembe veszi, a módosítás hatályba lépését követően előírásait – várhatóan a zártkörű pályázat második fordulóján – érvényesíti.

Felhívjuk szíves figyelmét a 17/2010. (IV.29.) IRM rendelet a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről 24.-26. § foglaltakra.

IV.1. Általános szabályok – projekt szinten jóváhagyható kiadások

- a) Egy kiadás támogatható, ha a 2007/575/EK határozat 1., 2. és 3. cikke szerinti hatályán és célkitűzésein belül, valamint a 4. és 5. cikkében felsorolt támogatható tevékenységek és intézkedések esetében merül fel.
- b) Minden várható költséget fel kell tüntetni a projekt pénzügyi tervében.
- c) A költségeknek ésszerűeknek, a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás alapelveivel, különösen a gazdaságosság és a költséghatékonyság elvével összeegyeztethetőeknek kell lenniük. A ráfordításoknak és a programtervvel érintett személyek számának arányban kell lenniük. Minden költséget a projekt előzetes költségvetésében előre kell tervezni. Nem lehetséges a szerződésben jóváhagyott határozatban feltüntetett határidőket követően felmerülő költségek finanszírozása.
- d) A költségeknek ténylegesen felmerült kiadásoknak kell lenniük, azokat a támogatás kedvezményezettjének könyvelésében, adóügyi dokumentumaiban fel kell tüntetni, azoknak azonosíthatóknak és ellenőrizhetőknak kell lenniük. *A kiadásokat főszabály szerint hivatalos számlákkal kell igazolni.* Amennyiben ez nem lehetséges, a kifizetéseket ezzel egyenértékű bizonyító erővel bíró számviteli dokumentummal kell alátámasztani.
- e) Költségek csak a projektidőszak alatt számolhatóak el, amelyek felmerülésének ideje a 2011. évi program megvalósításakor kizárólag 2011. január 1.- 2013. június 30. közé eshet. Többéves projektek esetében a költségek egy időben csak egy éves allokációt érinthetnek, ahhoz hogy a következő projektszakasz finanszírozása megindulhasson a következő allokációból, az előző szakaszt le kell zárni. Költség átcsoportosítás az allokációk között ***nem lehetséges.***
- f) Amennyiben a pályázónak (és partnereinek) a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- g) ***A projekttel összefüggésben keletkezett bevételek csökkentik a támogatás összegét!*** E szabály alkalmazásában bevételnek minősül a projekt által a támogathatósági időszak során értékesítésből, bérleti díjából, szolgáltatásokból, regisztrációs díjából, banki kamatból vagy egyéb bevételekből elért jövedelem.

IV.2. Támogatható közvetlen költségek

A projekt támogatható közvetlen költségei azok, amelyek a projekt végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó sajátos költségként azonosítható. (A projektcél megvalósulásában közvetlen szerepet játszó költségek.)

- a) személyi (személyzeti) költségek:

1. Jóváhagyhatók a **projekthez rendelt személyzethez kapcsolódó**, a munkáltató által fizetett járulékokkal megnövelt tényleges munkabéreknek megfelelő, továbbá az egyéb, javadalmazással kapcsolatos költségek, eltekintve azonban bármely jutaléktól, ösztönző kifizetéstől vagy nyereségrészesedési rendszertől. A személyzeti költségek nem haladhatják meg a kedvezményezett által általában kifizetett munkabéreket és egyéb munkáltatói költségeket, illetve az adott piacon alkalmazott leggazdaságosabb mértéket. Mindazonáltal az Európai Visszatérési Alapból történő közös finanszírozásban részesülő tevékenységekből eredő illetékek, adók, illetve költségek (különösen a közvetlen adók és a munkabérek utáni társadalombiztosítási járulékok) csak akkor minősülhetnek jóváhagyható költségeknek, ha azokat ténylegesen és véglegesen a támogatás kedvezményezettje viseli. Ezen költségek csak a projektre fordított tényleges munkaidő arányában hagyhatók jóvá.

2. A **közvetlen személyzeti költségek** csak azon személyek esetében támogathatók, akik **kulcsfontosságú, illetve közvetlen szerepet játszanak a projektben**; így:

- a projektmenedzser (egy projekthez egy projektmenedzser rendelhető) és,
- egyéb személyzet (pl: pszichológus, szociális munkás, orvos, nyelvtanár, jogász, stb.), akik a projekt szakmai működtetésében vesznek részt, így a projektintézkedések megtervezésében, az operatív intézkedések végrehajtásában vagy felügyeletében, a projektek célcsoportja(i) részére szolgáltatások nyújtásában.

A kedvezményezett **szervezet személyzetének kizárólag támogató szerepet betöltő egyéb tagjaival** (mint például a vezérigazgatóval, a könyvelővel, az adminisztratív asszisztenssel, a recepcióssal, a beszerzések, az emberi erőforrás vagy az információtechnológia terén alkalmazott segédmunkaerővel, stb.) **kapcsolatos költségek közvetlen költségként nem támogathatók, azok közvetett költségnek tekintendők.**

3. A **személyzeti költségeket részletezni kell** az előzetes költségvetésben **a beosztásnak, a személyzet létszámának és az alkalmazottak nevének feltüntetésével.** Amennyiben a személyek neve még nem ismert vagy nem hozható nyilvánosságra, fel kell tüntetni a projekt lényeges beosztásainak/feladatainak végrehajtására kiválasztandó személyek végzettségével és szakmai tapasztalatával kapcsolatos elvárásokat.

Személyzeti költségek között megbízási szerződéssel alkalmazott személy költségei nem számolhatók el.

4. Az államháztartási szervek személyzeti költségeire vonatkozó különös feltételek:
A projektet végrehajtó államháztartási szervek személyzeti költségei csak az alábbi helyzetekben tekintendők támogatható közvetlen költségnek:

- a) a végső kedvezményezett által kizárólag a projekt végrehajtása céljából alkalmazott személy;
- b) a végső kedvezményezett által tartósan alkalmazott személy, aki
 - kifejezetten a projekt végrehajtásához kapcsolódó feladatokat végez túlóradíjazás ellenében, vagy
 - a szervezet dokumentumokkal megfelelően alátámasztott határozatával olyan feladatra rendelték ki, amely kifejezetten a projekt végrehajtásához kapcsolódik, nem része a napi rendes munkájának, illetve szokásos feladatai tekintetében ez alatt a szervezet által alkalmazott más személy helyettesíti.

Várható változás:

Az államháztartási szervek személyzeti költségei olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben többlet feladat jelentkezik ahhoz képest, ha az állami szerv a projektet nem valósítja

meg; az érintett személyzetet a feladat ellátására ki kell jelölni a projekt végrehajtására a kedvezményezett hivatalos határozatával.

b) Úti és ellátási költségek:

Az utazási és tartózkodási költségek csak az alábbiak esetében támogathatók közvetlen költségként:

- a) A végső kedvezményezett azon személyzete, amely a személyi költségek 1. pont meghatározása szerint támogatható;
- b) Kivételes és megfelelően indokolt esetben a végső kedvezményezett azon személyzete, amely a személyi költségek 2. pont meghatározása szerint támogató szerepet tölt be;
- c) A végső kedvezményezetten kívüli, a projekt intézkedéseiben részt vevő egyéb személyek. Ebben az esetben alátámasztó bizonyítékként meg kell őrizni a jelenléti ívet.

Az útiköltségek a ténylegesen felmerült költségek alapján hagyhatók jóvá. A költségtérítések alapja a tömegközlekedés legolcsóbb formája, a repülőutak főszabályként csak az (oda-vissza) 800 km-nél hosszabb utaknál engedélyezettek, vagy amikor a földrajzi rendeltetési hely légi úton történő közlekedést indokol. A beszállókártyákat meg kell őrizni. Amennyiben az utazás cég-, magántulajdonú gépkocsival történik, a költségeket vagy a tömegközlekedés költsége alapján vagy a távolság arányában, az érintett tagállamban közzétett, vagy a végső kedvezményezett által alkalmazott hivatalos szabályoknak megfelelően kell téríteni.

A tartózkodási költségek a tényleges költségek vagy napidíjak alapján támogathatók. Abban az esetben, ha egy szervezet saját napidíjakkal rendelkezik, azokat a tagállam által a nemzeti jogszabályokkal és a gyakorlattal összhangban megállapított felső korlátokon belül kell alkalmazni. A kiküldetési díjak rendszerint fedezik a helyi közlekedést (taxit is), a szállást, az étkezést, a helyi telefonhívásokat és egyebeket.

Úti költségek csak abban az esetben támogathatóak, ha azok igazolhatóan közvetlenül kapcsolódnak a projekthez. Továbbá elszámoláskor pályázónak igazolnia kell a utazás szükségességét, meg kell jelölni az utazó személy nevét, az utazás helyét, idejét és okát.

A projekt költségvetésben közvetlen költségekhez beállított személyzet napi bejárési költségeit a személyzeti költségeknél, a közvetett költséghez beállított személyek napi utazási költségeit a közvetett költségekhez, míg az eseti utazásokat az úti költségekhez kell betervezni.

c) Eszközök:

Berendezések beszerzése csak akkor támogatható, amennyiben a projekt végrehajtása szempontjából lényegesek. Amennyiben a felszerelést a projekt időtartamát megelőzően vagy annak során vásárolják, a ***felszerelés értékcsökkenésének csak a projekt számára történő felhasználás időtartamának és a tényleges felhasználás arányának megfelelő része támogatható.*** Az értékcsökkenést havonta, időarányosan kell elszámolni.

Azok a felszerelések, amelyeket a projekt időtartamát megelőzően vásároltak, de a projekt céljaira használnak, a projekt időszakában elszámolt értékcsökkenés alapján támogathatók. ***Nem támogathatók azonban e költségek, amennyiben eredetileg 100%-ban közösségi támogatásból vásárolták a felszerelést.***

Kis értékű tárgyi eszközök, illetve rendkívül gyors amortizáció esetén a beszerzési értékek is jóváhagyhatók. Az új felszerelés vásárlásának költségei akkor hagyhatók jóvá, ha azok

megfelelnek a szokásos piaci költségeknek és az adott tételeket a kedvezményezettre alkalmazandó adózási és könyvviteli szabályoknak megfelelően írják le.

Az **1000 eurót** el nem érő egyes tételek esetében a **teljes beszerzési költség támogatható**, feltéve, hogy a **felszerelést a projekt első 3 hónapja során vásárolták**. Átváltási árfolyamnak az Európai Unió hivatalos lapjában, a költség felmerülését megelőző hónap utolsó napján közzétett árfolyamot kell tekinteni.

Várható változás:

Várhatóan a fenti elszámolható 1000 eurós költség limit 20.000 euróra módosul, azaz hozzávetőlegesen bruttó 5,5 millió forintra emelkedik az egyedi eszköz beszerzésének értékhatára. A felszerelést legkésőbb a projekt befejezése előtt 3 hónappal kell beszerezni.

A napi használatú adminisztratív felszerelések (például nyomtató, laptop, fax, fénymásoló, telefon, kábelek stb.) **költségei** közvetlen költségként nem támogathatók, hanem **közvetett költségnek tekintendők**, tekintve, hogy ezek a költségek **nem csak kizárólagosan** a projekt megvalósításának céljait szolgálhatják.

Várható változás:

2008/458/EK határozat XI. melléklet II.1.3.1.2 pontja „A napi használatú adminisztratív felszerelés (például nyomtató, laptop, fax, fénymásoló, telefon, kábelek stb.) költségei közvetlen költségként nem támogathatók, hanem közvetett költségnek tekintendők.” - hatályon kívül helyezésre kerül. Az eszköz abban az esetben számolható el a közvetlen költségek között amennyiben az kizárólagosan a projekt megvalósításának céljait szolgálja.

d) Fogyóeszközök, ellátások és általános szolgáltatások

A fogyóeszközök, ellátások és általános szolgáltatások költségei támogathatók, feltéve, hogy azonosíthatók, és a projekt végrehajtása szempontjából közvetlenül szükségesek.

Azonban az **irodaszerek beszerzése, továbbá a csekély összegű irodai fogyóeszközök, ellátmányok vendéglátási költségek és általános szolgáltatások** (így a telefon, internet, postázás, irodai takarítás, közszolgáltatási díjak, biztosítás, a személyzet képzése, felvétel stb.) nem közvetlenül támogatható költségek, hanem a **közvetett költségek közé tartoznak**.

e) alvállalkozókkal kapcsolatos kiadások:

1. Általános szabályként a kedvezményezettnek képesnek kell lennie a projekttel kapcsolatos intézkedések önálló végrehajtására. Ennél fogva az alvállalkozói **szerződések nem haladhatják meg a támogatható közvetlen projektköltség 40 %-át**. Abban az esetben, amennyiben azt a projekt jellege, a projekt során megvalósítani kívánt tevékenységek indokolják, a pályázó a 40%-os alvállalkozói érték meghaladásának engedélyezését kéri a projekt adatlap **2.16 pontjában**, amely kérelemben részletesen ki kell fejtenie a 40%-os határ túllépésének indokait. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Értékelő Bizottság kizárólag abban az esetben hagyja jóvá a fenti kérelmeket, amennyiben a projektet szakmailag támogatandónak tartja és nem túlzott a 40%-os határ túllépésének mértéke. Tekintettel arra, hogy az Európai Visszatérési Alap keretén belül különböző jellegű/tevékenységű projektek valósíthatók meg, nincs definiálva a 40%-os határérték „túlzott meghaladása”, ez projektenként eltérő lehet.

A korábbi gyakorlattal ellentétben nem kerül automatikus elutasításra a projekt amiatt, hogy az alvállalkozói arány a 40%-os határértéket meghaladja és ezt az Értékelő Bizottság nem támogatja.

Alvállalkozókkal kapcsolatban a Bizottság az alábbiak alapján járhat el:

- (amennyiben az alvállalkozói költségek aránya a projekt benyújtásakor meghaladja a 40%-os határértéket, a Menedzsment Csoport tagjai az előszűrés során ellenőrzik, hogy a pályázó kitöltötte-e a pályázati űrlap határérték meghaladásának engedélyezésére irányuló 23. pontját, szükség esetén hiánypótlásra hívják fel a pályázót),
- amennyiben az alvállalkozói arány a projekt benyújtásakor meghaladja a 40%-os határértéket, és a pályázó eleget tett a határérték meghaladására vonatkozó indokolási kötelezettségének, a Bizottság
 - elfogadja a pályázó indoklását, egyben jóváhagyja a határértéktől való eltérést,
 - abban az esetben, amennyiben a költségvetés egyéb költségSORAIBÓL (pl. nem megfelelő tervezés, vagy szükségtelennek ítélt költség szerepeltetése miatt) tételek kerülnek kihúzásra, így a 40%-tól való eltérés nagyobb lesz, mint amit a pályázó eredetileg tervezett: a Bizottság dönthet az eltérés mértékéről,
 - nem fogadja el a pályázó indoklását, a költségvetés egészének felülvizsgálatát (az esetleges költségcsökkentéseket) követően az alvállalkozói arányt lecsökkenti 40%-ra.
- amennyiben az alvállalkozói arány a projekt benyújtásakor nem haladja meg a 40%-os határértéket, azonban a költségvetés egyéb költségSORAIBÓL (pl. nem megfelelő tervezés, vagy szükségtelennek ítélt költség szerepeltetése miatt) tételek kerülnek kihúzásra, így az alvállalkozói arány meghaladja a határértéket, a Bizottság a költségvetés egészének felülvizsgálatát követően az alvállalkozói arányt lecsökkenti 40%-ra, vagy dönthet az eltérés mértékéről.

2. Az alábbi alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatos kiadások nem támogathatók az Európai Visszatérési Alap általi társfinanszírozással:

- a) a projekt általános irányításával kapcsolatos feladatokra vonatkozó alvállalkozói szerződések;
- b) olyan alvállalkozói szerződések, amelyek nélkül növelik a projekt költségét, hogy azzal arányosan növelnék annak értékét;
- c) közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött olyan alvállalkozói szerződések, amelyek a kifizetést a projekt összköltségének százalékában határozzák meg, hacsak a végső kedvezményezett nem igazolja az ilyen költséget a tevékenység vagy a nyújtott szolgáltatás valóságos értékére történő hivatkozással.

3. Az alvállalkozók valamennyi alvállalkozói szerződés tekintetében kötelezettséget vállalnak arra, hogy az alvállalkozói szerződésben foglalt intézkedésekkel kapcsolatban megadnak minden szükséges információt valamennyi könyvvizsgáló és ellenőrző testület részére.

Várható változások:

Új szabályozásként a 40%-os limit törlésre kerül.

f) szakértői díjak:

Ezek a költségek akkor hagyhatók jóvá, ha azok közvetlenül a projekthez kapcsolódnak, és annak előkészítéséhez vagy végrehajtásához szükségesek, illetve ha azok az illetékes hatóság által előírt követelményekhez kapcsolódnak. Ide sorolható például: a jogi tanácsadás költségei, közjegyzői díjak, műszaki szakértői költségek, értékbecslő, közbeszerzési szakértő díja.

g) 1. Ingatlan vásárlás, építés, felújítás:

Ingatlan vásárlása, építése, felújítása csak akkor támogatható amennyiben elengedhetetlen a projekt végrehajtása szempontjából, és egyértelműen kapcsolódik annak célkitűzéseire. Ingatlan vásárlására és építésére a 2008/458/EK bizottsági határozat 1. a)-d) pontjainak teljesülése esetén, ingatlan felújítására ugyanezen határozat c) és d) pontjainak teljesülése esetén van lehetőség:

- a) Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy ingatlan vásárlása, építése vagy felújítása esetén a részletes pályázati adatlaphoz (2. kör) csatolni kell egy **független szakképzett értékbecslő** vagy megfelelően felhatalmazott hivatalos testület igazolását arról, hogy az ár nem haladja meg a piaci értéket, és az igazolásban fel kell tüntetni, hogy az ingatlan megfelel a nemzeti rendelkezéseknek, vagy pedig részletezni kell, hogy az épület mely pontokon nem felel meg e rendelkezéseknek, és a kedvezményezett a projekt részeként hol tervez kiigazításokat végrehajtani.
- b) Ingatlan vásárlása és építése esetén pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az ingatlant nem a projekt végrehajtását megelőzően nyújtott közösségi támogatásból vásárolták,
- c) valamint, hogy az ingatlant a projekt záró időpontját követő legalább öt éven át kizárólag a projektben megnevezett célra fogják használni.
- d) E vagyontárgyak értékcsökkenésének csak a projekt számára történő felhasználás időtartamának és a tényleges felhasználás arányának megfelelő része jogosult támogatásra. Az értékcsökkenést a nemzeti számviteli szabályok szerint kell kiszámítani.

Ingatlan felújítása esetén csak a c) és a d) pont feltételei alkalmazandók.

2. Ingatlan bérlet

Az ingatlan bérlése akkor támogatható társfinanszírozásból, ha az alábbi feltételek mellett – a szigorúbb nemzeti szabályok alkalmazásának sérelme nélkül – közvetlen kapcsolat áll fenn a bérlés és az érintett projekt célkitűzései között:

- a) Az ingatlant nem közösségi támogatásból vásárolták.
- b) Az ingatlant csak a projekt végrehajtására szabad használni. Amennyiben ez nem teljesül, a költségek csak a projekt céljára történő felhasználás arányában támogathatók.

A végső kedvezményezett szokásos tevékenységeit szolgáló irodai helyiségek vásárlásának, építésének, felújításának, vagy bérletének költségei nem támogathatók. Ezeket közvetett költségeknek kell tekinteni.

Várható változások:

A felmerülő költségek teljes összege elszámolható a projekt terhére amennyiben azok az ingatlan felújítása, modernizálása érdekében keletkeznek és a beruházás teljes összege nem haladja meg a bruttó 27 millió forintot. A felújítás 100%-a abban az esetben finanszírozható az Európai Visszatérési Alap terhére, amennyiben megfelelően alátámasztható, hogy abból kizárólag az EVA személyi hatálya alá tartozó személyi kör részesedik a beruházás eredményeiből. Amennyiben más célcsoport is részesedik a fejlesztések eredményéből, úgy a költségek osztott finanszírozással tervezhetőek a projekt költségvetésében.

h) uniós finanszírozással kapcsolatos költségek (láthatóság biztosítása)

Közvetlenül az EU társfinanszírozásával kapcsolatos követelmények – így a nyilvánosság, az átláthatóság stb. teljesítéséhez szükséges költségek közvetlen költségként támogathatók.

i) célcsoportot érintő speciális költségek:

A végső kedvezményezettek által a célcsoport számára támogatási célból végzett vásárlások, valamint a célcsoportnál felmerült költségeknek az előbbiektől általi visszatérítése a 2008/458/EK határozat 11. melléklet II.1.9. pontjában megfogalmazott különleges feltételek mellett támogathatók.

IV.3.3. Támogatható közvetett költségek

Felhívjuk a figyelmet, hogy közvetett költség csak akkor számolható el, amennyiben azokat nem finanszírozzák más forrásból. Az EU költségvetésből és/vagy a tagállamoktól kapott működési támogatásban részesülő szervezetek nem foglalhatják bele a közvetett költségeket előzetes költségvetésükbe. Működési támogatásnak minősül többek között az állami normatív támogatás, önkormányzati támogatás stb. (azaz költségvetési szerv közvetett költséget nem számolhat el)

Várható módosítás:

- 1. Azon kiadások ismerhetők el közvetett költségként, amelyek a (2008/458/EK határozat XI. melléklet) I.1.1 pontjában meghatározott feltételeknek megfelelnek, és a projekthez közvetlenül kapcsolódó, specifikus költségként nem azonosíthatók.*
- 2. Az I.1.1 e) és I.5 ponttól eltérően, a projekt végrehajtása során jelentkező közvetett költségek elismerhetők átalánydíj alapján, és mértékük nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 7%-át.*
- 3. Olyan szervezet, amely az Uniótól működési támogatásban részesül, a költségtervében nem szerepeltethet közvetett költséget.*

A Felelős Hatóság a 2008/458/EK határozat várható módosítását figyelembe véve lehetővé teszi, hogy a Pályázók közvetett költséget tüntessenek fel a projekt költségvetésében. A közvetett költségek abban az esetben lesznek elszámolhatóak, a bizottsági határozat erre vonatkozó módosítása hatályba lép. Amennyiben a tervezett módosításra nem kerül sor, a zártkörű pályázat második fordulóján lehetőséget biztosít arra, hogy a Pályázó indokolt esetben a forrás átcsoportosítását, költségvetés módosítását kezdeményezze.

IV.3.4. Célhoz kötött bevételekből fedezett költségek

1. Megfelelően indokolt esetben a projekt társfinanszírozása – a kedvezményezettek és a projektpartnerek hozzájárulása tekintetében – a projektben részt vevő, **költségvetési szervek** alkalmazásában álló főállású alkalmazottak által elvégzett munkával is teljesíthető. Ebben az esetben ezek a költségek nem a III.3.2 a) és III.3.3. pontok szerint meghatározott közvetlen vagy közvetett személyzeti költségként, hanem célhoz kötött bevételekből fedezett költségként támogathatók.
2. E hozzájárulások nem haladhatják meg a végső kedvezményezett által adott hozzájárulás (illetve a hazai társfinanszírozás) 50%-át. Ebben az esetben a következő szabályokat kell alkalmazni:

- a) A költségvetési szervek határozatlan idejű alkalmazottai, akiknek a feladatai kifejezetten a projekt végrehajtásához kapcsolódnak, valamint nem a hatóság jogszabályon alapuló hatásköréből származnak;
- b) A projekt végrehajtásával megbízott munkavállalókat az illetékes hatóság dokumentumokkal megfelelően alátámasztott határozatával rendelik ki;
- c) E hozzájárulások értéke ellenőrizhető, és nem haladja meg a ténylegesen viselt, és a hatóság számviteli bizonylatai által alátámasztott költségeket.

Várható változás:

2008/458/EK határozat XI. melléklet IV. pontja hatályon kívül helyezésre kerül.

IV. 4. Támogatásra nem jogosult kiadások

A következő költségek nem támogathatók:

- a) a hozzáadottérték-adó (AFA), kivéve abban az esetben, ha a végső kedvezményezett igazolja, hogy nem igényelheti vissza;
- b) tőkehozam, adósság- és adósságszolgálati terhek, hitelkamat, devizaátváltási jutalékok és árfolyamveszteségek, veszteségekre és lehetséges jövőbeni kötelezettségekre képzett tartalékok, fizetendő kamat, kétes követelések, bírságok, kötbérek, perköltségek, túlzott és gondatlan kiadások;
- c) kizárólag a projektszemélyzetre költött reprezentációs költségek. A projekt alapján indokolt társasági események – mint például a projektet záró rendezvény, vagy a projektirányító csoport összejövetelei – reprezentációs költségei ésszerű mértékig engedélyezettek;
- d) a végső kedvezményezett bevallásában szereplő, de egy – közösségi támogatásban részesülő – másik projekt vagy munkaprogram által fedezett költségek;
- e) földvásárlás;
- f) az olyan tisztviselőkkel kapcsolatos személyzeti költségek, akik a szokásos tevékenységük részét képező feladatok elvégzésével járulnak hozzá a projekt végrehajtásához;
- g) természetbeni hozzájárulások.

Várható változás:

2008/458/EK határozat XI. melléklet III. f) pontja hatályon kívül helyezésre kerül

V. ÚTMUTATÁS AZ ELŐZETES PROJEKT ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

- Szakmai és pénzügyi kapcsolattartóként azt a személyt jelöljék meg, aki érdeemben tud felvilágosítást adni a projekttel, valamint az adatlapon feltüntetettekkel kapcsolatban.
- Végső Kedvezményezett: azon szervezet, amely a fejlesztésből közvetlenül részesedik, akinél a projekteredmény jelentkezik.
- Projekt megnevezése: rövid, tömör, a projekt céljára, tartalmára, megvalósított tevékenységre utaló cím.
- Projekt megvalósításának helyszíne: az a település, megye, régió stb., ahol a projekt megvalósul. Célszerű ellenőrizni, hogy összhangban van-e a feltüntetett Végső Kedvezményezett szervezet(ek)kel.
- 6. pont: a projekt megvalósítás megkezdésének tervezett időpontját abban az esetben kell megadni, amennyiben az valamely (a Felelős Hatóság hatáskörén kívül eső) tényezőtől, például jogszabályban megjelölt időponttól, jogszabály hatályba lépésétől, EU által meghatározott ütemtervtől függ.
- 6. pont, a projekt tervezett időtartama: az adott éves program terhére tervezett projekt hossza.
- Többéves projekt: legfeljebb három, egymást követő allokációt érintő projekt tervezhető, a teljes projekt hosszát valamint az egyes allokációkat érintő projekt szakaszok időtartamát kell megadni.
- 7. pont: a teljes projekt időszak alatt felmerülő összesített költségvetés (*bruttó*, tehát ÁFA-val növelt értéket kell megadni)
- 9. pont, jogszabályi hivatkozások: pontos hivatkozást szükséges megadni, tehát fejezet, cikk, szakasz stb. megjelölésével.
- 11. pont: projektenként mind a két pont esetében egy és csak egy hivatkozás szerepeltethető.
- 12-13. pont: csak általánosságokat tartalmazó leírás nem elég. Bemutatásnak tartalmazni kell konkrétumokat oly módon, hogy kiderüljön, az adott projekt már meglévő rendszer/eredmény/kialakult gyakorlat továbbfejlesztésére irányul-e, miért szükséges, mit kíván a pályázó elérni, milyen tevékenységen keresztül. Az adott éves program terhére tervezett *valamennyi* tevékenységet és intézkedést érinteni kell. Többéves projektek esetében az egyes projekt szakaszokban tervezett tevékenységek bemutatása.
- 14. pont: be kell mutatni, hogy mely nemzeti, regionális, helyi intézkedéseket egészít ki a projekt.
- 15. pont, a projekt eredménye: rövid összefoglalást kell nyújtani a projekt megvalósítása során elérni kívánt eredményekről, a várt hatásokról. Mit szerez be, milyen szolgáltatást fog végrehajtani, mit fog elérni, a projekteredmény hol és hogyan hasznosul. Többéves projektek esetében az egyes projekt szakaszokban tervezett eredmények bemutatása
- 16. pont: a korábban végrehajtott, azonos tartalmú, célú projekteket is meg kell jelölni, főleg, amennyiben a projekt azok eredményére épül (felhasznált forrás mennyiségét is beleértve) oly módon, hogy a megelőző projekt beazonosítható legyen. Emellett röviden be kell mutatni, hogy az érintett projekt mennyiben épül a megelőző projektekre, illetve, azt is alá kell támasztani, hogy nem azok duplikálása.
- 20. pont, indikátorok: olyan mutatókat kell választani, amelyek segítségével objektíven, számszerűsítve mérhetővé válik a projekt előrehaladása, valamint az elért eredmények. Legalább egy-egy output, eredmény és hatás indikátort meg kell jelölni, valamint meg kell adni az indikátor kiinduló (projekt kezdetén érvényes) és elérni tervezett értéket (vagy a tervezett változás mértékét). Az indikátoroknak le kell fedniük a teljes projektet. Az

indikátor nem elfogadható amennyiben a táblázat második, harmadik, negyedik oszlopában nem található szám. Nem mérhető projekt nem részesülhet támogatásban.

- 21. pont: az EVA non-profit projekteket támogat. Amennyiben szervezetének a projekt megvalósítása során bevétele keletkezik, akkor vegye figyelembe, hogy az igényelt támogatás mértékét csökkenteni kell.
- A 22. és 24. pontban *bruttó*, tehát ÁFA-val növelt értéket kell megadni. Fordítsanak fokozott figyelmet a tizedesvessző alkalmazására. A projekt tervezett bruttó összköltsége = igényelt EU támogatás + igényelt költségvetési támogatás + saját forrás. Igényelt EU támogatás legfeljebb a bruttó összköltség 75%-a lehet, a Belügyminisztérium által biztosított költségvetési támogatás legfeljebb a bruttó összköltség 25%-a.
- 23. pont: a 2008/458/EK határozat várható módosítását figyelembe véve a Felelős Hatóság engedélyezheti az elszámolható költségek 2,5%-áig közvetett költségek elszámolását, amennyiben a Pályázó közösségi forrásból működési támogatásban nem részesül. A Pályázónak nyilatkozni kell arról, hogy ezzel a lehetőséggel kíván-e élni.
- 25. pontban: amennyiben az alvállalkozó igénybevételének aránya meghaladja a projekt elszámolható költségeinek 40%-át a Felelős Hatóság előzetes jóváhagyását kell kérni a vonatkozó korlátozás feloldásához, és meg kell jelölni ennek okát.

VI. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatokat egy független Értékelő Bizottság bírálja el, amely az alábbiakban felsorolt szempontokat veszi figyelembe.

A pályázat csak abban az esetben minősül támogathatónak, ha az értékelési táblázat minden kérdésére (a 6. és 21. pontok esetén csak amennyiben releváns) „igen” válasz adható.

A pályázatok értékelése az alábbi főbb elemekből áll:

- a támogatásra való jogosultság vizsgálata,
- a technikai (formai) szempontból való megfelelés,
- a pályázat szakmai (tartalmi) értékelése,
- a pályázat pénzügyi értékelése.

A határidőn túl benyújtott pályázatok automatikus kizárásra kerülnek, felbontásukra és értékelésükre nincs mód.

A projektjavaslat befogadása, pozitív elbírálása nem minősül kötelezettségvállalásnak, ugyanakkor előfeltétele a projektjavaslat 2011. évi programba történő beemelésének. Az éves program az Európai Bizottság általi jóváhagyását, a teljes projektdokumentáció kidolgozását és pozitív elbírálását követően kerül sor a támogatási/együttműködési megállapodás megkötésére.

VI. 1. A technikai (formai) szempontból való megfelelés értékelése

Ennél a pontnál az értékelők azt vizsgálják, hogy a pályázók az előzetes projekt adatlapot megfelelően kitöltötték-e. A pályázat tartalmi értékelésére csak akkor kerülhet sor, ha a pályázat hiánytalan, illetve az esetleges hiányosságok ellenére értékelhetőnek tekinthető. Hiánypótlásra a Pályázati Útmutatóban foglaltak, illetve az Értékelő Bizottság ügyrendjében foglaltak szerint van lehetőség.

VI. 2. A pályázat szakmai értékelése

A szakmai szempontok értékelése során különös figyelmet kap, hogy a projekt megfelel-e az EVA céljainak. Az Értékelő Bizottság külön vizsgálja a projektek innovatív voltát, ezzel együtt a közzétett stratégiai céloknak való megfelelést, a tervezett tevékenységek szakmai megalapozottságát.

VI. 3. A pályázat pénzügyi értékelésének szempontrendszer

A pénzügyi szempontoknak való megfelelés magába foglalja a projektek eredményének, a beállított költségeknek előzetes vizsgálatát, valamint a megvalósíthatóságot.

A pályázatot el kell utasítani, ha az értékelési táblázat valamely kérdésére (a 23-24. pont esetén csak amennyiben releváns) „nem” a válasz, különösen ha:

- a pályázati dokumentáció a hiánypótlást követően sem teljes,
- a pályázat nem az EVA-ból társfinanszírozható cél - megjelölt tevékenységeken és intézkedéseken által történő - megvalósítására irányul, vagy ez hiánypótlást követően sem tisztázható egyértelműen,

- a megjelölt feladat nem megfelelően megalapozott,
- olyan objektív kockázati/akadályozó tényező áll fenn, mely a projekt határidőre történő megvalósítását nem teszi lehetővé,
- a tervezett kiadások nem felelnek meg a vonatkozó bizottsági határozat szabályainak, valamint az útmutatónak,
- a projekt költségei nincsenek összhangban az elérendő céllal, a költséghatékonyság nem biztosított,
- az alvállalkozói szerződések meghaladják a támogatható közvetlen projektköltség 40%-át (kivéve megfelelően indokolt esetben, amennyiben a Felelős Hatóság azt előzetesen jóváhagyta),
- a projekt általános irányításával kapcsolatos feladatokat alvállalkozói szerződés keretében tervezi elvégezni a pályázó.

Az Értékelő Bizottság az igényelt támogatási összeg csökkentését javasolhatja, amennyiben:

- a) a Pályázó olyan projektelelem/tevékenység megvalósítását tervezi, mely nem támogatható, a kapcsolódó költségek mértékéig,
- b) olyan költségtételek esetén, melyek nem felelnek meg a támogathatósági szabályoknak, nem szükségesek a projekt által lefedett intézkedések elvégzéséhez,

olyan költségtételek esetén, melyek nem felelnek meg a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különös tekintettel a költséghatékonyságra és gazdaságosságra.

Az Értékelő Bizottság az értékelésről emlékeztetőt készít, javaslatot tesz a Felelős Személynek a támogatandó projektek köréről, aki az Értékelő Bizottság javaslata alapján dönt a 2011. évi éves programba bekerülő projektekről.

Az Értékelő Bizottság, valamint a Felelős Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy az értékelés során, illetve a pályáztatás második körében (2011. évi program Bizottság általi jóváhagyását követően a részletes projektdokumentáció kidolgozása, értékelése során) a projekt költségvetésének pontosítását, átdolgozását kérje.

1. Értékelési táblázat

Pályázatértékelési és kiválasztási szempontok	Megfelel Igen/Nem	Ha nem, miért?
1. Az előzetes projekt adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve (hiánypótlások, tisztázó kérdések figyelembevételével), az adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták		
2. Az előzetes projekt adatlapot támogatásra jogosult szervezet megfelelő vezetője írta alá		
1. Projekt címe legfeljebb 15 szó		
4. A pályázó valamint a támogatásban részesülő szerv, projektmegvalósítás helyszíne megfelelően azonosítható, összhangban van a pályázati felhívással,		
5. A projekt összhangban van a 2011. éves program területi és időbeni hatályával		
6. A pályázó/támogatásban részesülő szerv megjelölt tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályi felhatalmazása/kizárólagossága kellően alátámasztott		
7. A projekt az Európai Visszatérési Alap által támogatott, közösségi jogban megfogalmazott feladat ellátását segíti elő		
8. A projekt összhangban van a Bizottság által kiadott stratégiai iránymutatással		
9. A projekt a 2007/575/EK határozat 2. és 3. cikkelyében megfogalmazott célok elérését segíti elő		
10. A projekt az adatlapon megjelölt, 2007/575/EK határozat 4. cikkben meghatározott fellépésen keresztül segíti elő a megfogalmazott célok elérését		
11. A projekt a többéves programban megjelölt prioritásokkal és célkitűzésekkel összhangban van		
12. A projekt célja, tartalma egyértelműen, kellően részletesen meghatározásra került		
13. A projekt valós szükségletekre, hiányosságokra reagál, azokra megoldást kínál?		
14. A projekt eredménye egyértelműen, kellően részletesen meghatározásra került		
15. A projekt eredménye a projekt által kitűzött cél elérését segíti elő		
16. A projekt keretében tervezett tevékenységek alkalmasak, elégségesek és szükségesek a projektcél megvalósításához		
17. A projekt kiegészítő jellege a 2007/575/EK tanácsi határozat 8. cikk (1) bekezdésével összhangban bizonyított		
18. A meghatározott indikátorok egyértelműen mérhetővé teszik a projekt eredményét, hatását		
19. A meghatározott indikátorok lefedik a projektet		
20. A meghatározott indikátorok reálisak		
21. A projekt megvalósítása során a pályázó (Végső kedvezményezett) bevétele nem tesz szert.		
22. Az EU támogatás nem haladja meg a projekt összes költségének 75%-át.		
23. A pénzügyi táblázat az útmutatónak megfelelően van kitöltve, a költségek elismerhetők, a 2008/458/EK bizottsági határozat XI. melléklete alapján megfelelnek a támogathatósági szabályoknak		

24. A költségelemek szükségesek a projekt által lefedett intézkedések elvégzéséhez,		
25. A rendelkezésre álló adatok alapján a projekt költséghatékony, gazdaságos, a pénzügyi táblázatban feltüntetett adatok reálisak, megalapozottan kerültek megadásra		
26. A projekt bevételei és kiadásai összhangban vannak (21. és 22. pont)		
27. A Pályázó ÁFA nyilatkozata és költségvetés/igényelt támogatás összhangban van.		
28. Amennyiben osztott finanszírozású a projekt a megjelölt arány reális, bemutatott módszer jól került kialakításra, elfogadható		
29. Alvállalkozó bevonására 40%-ot meghaladó mértékben nem kerül sor, vagy amennyiben igen, abban az esetben az előzetes projekt adatlap 25. pontjában a Pályázó kérte a korlátozás alóli felmentést, és az az indoklás alapján méltányolható.		
30. Amennyiben közvetett költség elszámolását tervezi a Pályázó, arra jogosult, és a közvetett költség mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 2,5%-át		
31. Infrastrukturális beruházás esetén összhangban van a 2008/458/EK határozat XI. melléklet II.1.4.2 pontjában meghatározott speciális előírásokkal		
32. A projekt megvalósításához szükséges feltételek biztosítottak (pl. partner bevonása is)		
33. A Pályázó által tervezett tevékenység többéves projektben történő megvalósítása megfelelően indokolható		
34. Többéves projekt esetében jól elkülöníthetőek az egyes projektszakaszok (időszak, indikátorok, költségvetés)		

VII. A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE

Az Európai Bizottság által átutalt részletek kifizetésének ütemezéséről – a végrehajtás folyamatának megfelelően – a Felelős Hatóság (BM) dönt az éves program elfogadását, valamint részletes projektdokumentumok kidolgozását, elfogadását követően figyelembe véve a 2007/575/EK határozat előírásait.

A támogatás odaítéléséről a Felelős Hatóság és a kedvezményezett támogatási szerződést ír alá, melyben a kifizetéseket és a projekt végrehajtásának megfelelő ütemezését rögzítik.

VIII. ELLENŐRZÉS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

VIII.1. Az Európai Bizottság ellenőrzési tevékenysége

Az Európai Bizottság az Európai Közösségek általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó felelőssége körében gondoskodik arról, hogy a tagállamok akadálytalanul működő ügyviteli és ellenőrzési rendszerekkel rendelkezzenek a közösségi alapok hatékony és pontos felhasználásának biztosítása érdekében. Ebből a célból a Bizottság tisztviselői és alkalmazottai a tagállamokkal egyetértésben kialakított intézkedésekkel összhangban helyszíni ellenőrzéseket végeznek (amelyeknek időpontjai a projekt időszakán túlra is eshetnek), beleértve a mintavétel útján történő ellenőrzést, az EVA által támogatott tevékenységek, illetve az ügyviteli és ellenőrzési rendszerek tekintetében úgy, hogy az ellenőrzésről legalább egy munkanappal korábban értesítést küldenek. A Bizottság egy vagy több tranzakció pontosságának igazolása érdekében az érintett tagállamot helyszíni ellenőrzés elvégzésére is felszólíthatja.

A pályázónak lehetővé kell tennie az Európai Bizottság és a Felelős Hatóság munkatársai, valamint az általuk felhatalmazott külső szervek, illetve személyek számára, hogy a projekt helyszíneire, valamint minden információhoz – beleértve az elektronikus formában rögzített információkat is – hozzáférjenek, hogy a szükséges vizsgálatokat lefolytathassák, kivéve azon adatokat, amelyekhez való hozzáférést a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény nem teszi lehetővé. A 2185/96. sz. (Euratom, EK) tanácsi rendelet és az 1073/1999/EK Európai Parlament és Tanács közös rendelete alapján az Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF) szintén folytathat helyszíni ellenőrzéseket és vizsgálatokat a csalással és más szabálytalanságokkal szemben az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelmére szolgáló közösségi jogi eljárások szerint. Amennyiben szükséges, a vizsgálati eredmények alapján az Európai Bizottság visszafizetésre irányuló döntést hozhat. Az Európai Számvevőszék az Európai Bizottsággal azonos jogosultságokkal rendelkezik az ellenőrzéseket és vizsgálatokat illetően, különösen a hozzáférés terén. A pályázó tudomásul veszi a Felelős Hatóság illetékes szerve (BM Belső Ellenőrzési Osztály), az Állami Számvevőszék és az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, mint Ellenőrzési Hatóság ellenőrzési jogosultságát. Hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek számára a Magyar Államkincstár hozzáférési lehetőséget biztosíthasson.

VIII.2. A Felelős Hatóság ellenőrző tevékenysége

Elsősorban a tagállamok tartoznak felelősséggel a programok szakmai, pénzügyi ellenőrzéséért. Ebből a célból a Belügyminisztérium adatbekéréssel, illetve eseti jelleggel a helyszínen ellenőrzi mind a projektek gyakorlati végrehajtását, mind pedig a pénzügyi műveletek és nyilvántartások szabályszerűségét. Ennek érdekében intézkedései – többek között – felölelik:

a szabálytalanságok megelőzését, feltárását és kiigazítását, ezekről az Európai Bizottság részére történő tájékoztatás nyújtását,
a feltárt szabálytalanságok eredményeként bekövetkezett veszteségek behajtását, illetve késedelmes fizetések után adott esetben kamatok felszámítását,
az Európai Bizottság folyamatos tájékoztatását a közigazgatási és bírósági eljárások fejleményeiről.

A kedvezményezettnek biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a projekttel kapcsolatos dokumentumokat, illetve a projekt megvalósításának a helyszínét a Felelős Hatóság tanulmányozhassa, illetve vizsgálhassa.

A Felelős Hatóság a kedvezményezett (al)számláján történt valamennyi pénzmozgásról hiteles dokumentációt kérhet.

A Felelős Hatóság ellenőrzéssel kapcsolatos intézkedési jogait, valamint a kedvezményezett együttműködési kötelezettségét a Támogatási Megállapodás részletesen rögzíti.

VIII.3. Adatszolgáltatási kötelezettség

A kedvezményezettet adatszolgáltatási kötelezettség terheli a projekt végrehajtását érintő valamennyi tevékenységgel, a közreműködő partnerekkel, alvállalkozókkal és pénzügyi műveletekkel kapcsolatosan a Felelős, és az Ellenőrzési Hatóság felé.

A projekt végrehajtása során a kedvezményezett a Felelős Hatóság által meghatározott időközönként köteles a Microsoft Office 2007 SharePoint Server alapon működő SOLID Monitoring Információs Rendszer felhasználásával a végrehajtás adott állapotának megfelelő pénzügyi és megvalósítási jelentését elkészíteni.

Ezzel összefüggésben a kedvezményezettnek kötelessége, hogy pontos és rendszeres nyilvántartást vezessen a projekttevékenységről, illetve pontos és áttekinthető könyvelést vezessen a kapcsolódó elszámolásokról.

Az adatszolgáltatási kötelezettséggel összefüggő részletes szabályokat a Közvetlen Támogatási Megállapodás tartalmazza.

VIII.4. Láthatóság és disszemináció biztosítása

A nyilvánosság biztosítása érdekében a kedvezményezettnek a Felelős Hatósággal együtt kell működnie annak láthatóvá tételében, hogy a projekt az Európai Visszatérési Alap hozzájárulásával valósult meg.

A pályázó a Bizottság 2008/458/EK határozat 34. cikkében, valamint az Arculati kézikönyv az Európai Unió „Szolidaritás és migrációs áramlások igazgatása” általános programjának magyarországi felhasználásához című kiadványban megjelölt intézkedések végrehajtására köteles.

IX. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

IX. 1. Benyújtandó dokumentumok

Pályázni az előzetes projekt adatlap kitöltésével, kinyomtatásával lehet. Kézzel írott pályázatok nem fogadhatók el. Az adatlap utolsó oldalát a pályázó szerv arra jogosult vezetőjének kell aláírnia.

Pályázatonként az előzetes projekt adatlap 1 eredeti, valamint 3 másolati példányát kell benyújtani, példányonként összetűzve/fűzve/spirálozva (gémkapocs nem elfogadható).

Az Értékelő Bizottság jogosult az adatlapot az értékelés folyamán elektronikus formában (e-mail, MS WORD dokumentum) is bekérni.

Átszerkesztett, megváltoztatott formátumú előzetes projekt adatlapok nem kerülnek értékelésre.

IX. 2. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázóknak az előzetes projekt adatlapot *személyesen, zárt borítékban* kell az alábbi címre eljuttatniuk:

**Belügyminisztérium
Támogatás-koordinációs Főosztály
1051 Budapest, József A. u. 2-4.
213. iroda**

A pályázatokat kizárólag munkaidőben lehet benyújtani (H-CS: 08.00-16:30, P: 08:00-14:00). Beléptetést a 441-1131 telefonszámon lehet egyeztetni.

A borítékon az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a pályázó szervezet neve és címe,
- a pályázati felhívás hivatkozási száma (IRM/TKFO-ID/259-3/2010.),
- a projekt(ek) megnevezése,
- „Európai Visszatérési Alap előzetes pályázati adatlap, 2010. november 30-án 13.00-ig ne nyissák fel!” megjegyzés.

Amennyiben a pályázó több pályázatot nyújt be, lehetőség van az előzetes projekt adatlapok egy borítékban történő benyújtására (ez esetben a borítékra valamennyi projekt címet fel kell tüntetni).

A pályázat beérkezésének igazolására a pályázató átvételi elismervényt állít ki.

IX. 3. A pályázatok benyújtásának határideje:

A pályázatok a Belügyminisztérium Támogatás-koordinációs Főosztályra történő **beérkezésének** végső határideje **2010. november 30. 12.00 óra.**

A határidő után beérkező pályázatok nem kerülnek elbírálásra, abban az esetben sem, ha a késés vis maiornak tulajdonítható.

IX. 4. A borítékbontás rendje

A pályázatok beérkezési határidejét követően a pályázati anyagokat tartalmazó zárt borítékok felnyitására az Értékelő Bizottság kijelölt tagjainak jelenlétében kerül sor. A borítékbontás a transzparencia elvének megfelelően nyilvános, azon minden pályázó részt vehet.

A borítékbontás helye:

Belügyminisztérium
Támogatás-koordinációs Főosztály
1051 Budapest, József A. u. 2-4.
II. emelet 229-es tárgyaló

A borítékbontás ideje:

2010. november 30. 13.00 óra

A borítékbontás során az Értékelő Bizottság kijelölt tagjai a határidőben beérkezett pályázatokat bontják fel. A borítékbontás alkalmával a jelenlévők előtt kihirdetésre kerül a pályázók neve, a benyújtott projekttervek címe, és az EVA-ból igényelt támogatás mértéke. A bontásról jegyzőkönyv készül, amelyet minden pályázó megkap.

Az Értékelő Bizottság eljárása során dönt a hiánypótlások szükségességéről. A hiánypótlást telefaxon továbbított felszólítással kéri be. Az Értékelő Bizottság a projektjavaslatokkal kapcsolatban felmerült kérdések tisztázása érdekében az előzetes projekt adatlapon megjelölt kapcsolattartókat telefonon, e-mailen megkeresheti, felvilágosítást kérhet. Amennyiben ez nem jár sikerrel, telefaxon kérdését megismételheti.

A hiánypótlásra a felszólítás közzétételétől számított, legfeljebb 10 naptári napos határidőt adhat.

A hiánypótlás során az igényelt EU és költségvetési támogatás összege nem növelhető.

IX. 5. A pályázók értesítése a pályázat értékelésének eredményéről

A pályázókat a pályázat értékelésének eredményéről a Felelős Hatóság írásban értesíti.

A benyújtott előzetes projektjavaslatok alapján támogatni javasolt pályázatok az EVA 2011. évi programjában szerepeltetésre kerülnek.

A nyertes pályázók, a projekttervek címe, valamint az igényelt támogatási összeg a Felelős Hatóság honlapján, a www.solidalapok.hu oldalon közzétesre kerülnek.

A Pályázati Felhívással és a Pályázati Útmutatóval kapcsolatosan az alábbi e-mail-címen kapható további információ: visszateres@irm.gov.hu

A pályázatok benyújtásának segítése érdekében igény esetén a Felelős Hatóság a beadási határidőt megelőzően pályázói tájékoztatót tart, melyről külön értesítést küld.

Budapest, 2010. október